УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Н.Ю.Фомина
«11» января 2018

ПЛАН
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №570 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.	**Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	В течение учебного года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Октябрь ежегодно	Председатель Совета родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь ежегодно	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение учебного года (по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение учебного года	Директор школы
4.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.2.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов попротиводействии коррупции	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей / обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	Ноябрь ежегодно	Педагог-психолог
4.4.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» КО СПб, ОО Невского района СПб для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта
4.5.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор школы
4.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор школы
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.9.	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение учебного года	Администрация школы, родительский совет
4.10.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение учебного года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.11.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
4.12.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение учебного года	Классные руководители
4.13.	Предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Администрация школы
4.14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение учебного года	Администрация школы
4.15.	Организация личного приёма граждан директором школы. Часы приёма: вторник: 16.00-19.00	В течение учебного года	Директор школы
4.16.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.18.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение учебного года	Совет родителей
5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы**		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение учебного года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение учебного года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы
5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрь ежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы	Август	Директор школы
5.7.	Мониторингпедагогическихработников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение учебного года	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Председатель МО
5.8.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение учебного года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.9.	Проведение рабочего совещания на тему: «Законные основы репетиторства»	Октябрь	Директор школы
5.10.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.11.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.12.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение учебного года	Директор школы
5.13.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
5.15.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы №570	В течение учебного года	Директор школы
5.16.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение учебного года	Администрация школы
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции**		
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
7.	**Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности**		
7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя-предметники
7.2.	Оценка результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся с применением ШСОКО	По итогам учебного года	Администрация школы
7.3.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии С ФЗ №273 «Об образовании в РФ»	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
8.	**Организация антикоррупционного образования в ГБОУ школе №570**		
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
8.3	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоз-зрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.4.	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8.5.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
8.6.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой
8.7.	Конкурс творческих работ обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Апрель	Учителя истории и обществознания 9-11-х классов
8.8.	Проведение классных часов по Интернет безопасности	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
8.9.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР