

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №570 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.16 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №570  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.16 № 21/5-2



Н.Ю. Фомина

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №570 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.16 № 10

**Положение  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №570  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69).

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга (далее- Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом общеобразовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

## **2. Компетенции Педагогического совета. Задачи и содержание работы.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса, в том числе и локальных актов по данным направлениям работы общеобразовательного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## 2.2. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

2.3. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

## 2.4. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и т.п. за успехи в обучении.

2.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела образования.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета ОУ вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

3.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, у которых в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном и печатном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.