

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 № 83/56-Д



Директор школы

Н.Ю. Фомина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 13

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 5

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

Положение
о деятельности педагогического коллектива
по работе с неуспевающими обучающимися и
их родителями (законными представителями) в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №570
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива по работе с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образовательного процесса.

5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие обучающиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника с неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)

- 6.1. Проводить диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося, профилактическую работу по предупреждению неуспеваемости.
- 6.2. Продумывать организацию деятельности конкретных обучающихся, имеющих проблемы в учебной деятельности, на каждом уроке. Осуществлять контроль по выполнению обучающимся РНО после получения неудовлетворительных результатов контрольных, диагностических или иных работ.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, своевременно выставляя отметки, не допуская скопления плохих отметок в конце четверти (полугодия). Количество опрошенных на уроке обучающихся должно быть не менее 3-4-х человек.
- 6.4. Индивидуально и корректно комментировать отметку обучающемуся.
- 6.5. Учитель-предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.
- 6.6. Учитель-предметник должен способствовать ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, выявленных в ходе контрольных и иных работ. Запись о необходимости посещения дополнительных консультаций по своему предмету учитель делает в дневнике обучающегося.
- 6.7. Учитель-предметник должен своевременно планировать работу с неуспевающим обучающимся, отражая ее в тетради для консультаций.
- 6.8. Учитель-предметник должен определить период, за который неуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, провести консультацию. Дату консультации и тему с конкретным заданием записать в тетрадь для консультаций. В этой же тетради выставить отметку за выполненное задание и (при необходимости) поставить дату следующей консультации.
- 6.9. Учитель-предметник еженедельно обязан проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком и ставить классного руководителя, родителей (законных представителей) обучающегося, администрацию школы в известность о непосещении конкретными обучающимися дополнительных бесплатных занятий, делать еженедельно соответствующие записи в дневнике обучающегося.
- 6.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «двойки»).
- 6.11. Учитель – предметник должен выставить предварительные отметки за четверть (полугодие)

за две недели до окончания четверти (полугодия). В случае предварительной отметки «2» или н/а (по неуважительной причине) за четверть (полугодие) учитель-предметник обязан поставить классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося в известность о сложившейся ситуации за две недели.

6.12. В конце каждой четверти (полугодия) учитель-предметник обязан отчитаться о проделанной работе. При необходимости со стороны администрации школы могут быть запрошены ксерокопии страниц дневника с обращениями к родителям (законным представителям) обучающегося, ксерокопии главных работ, проведенных за четверть (полугодие, год), тетрадь для контрольных работ и т.д.

6.13. При выполнении п.п. 6.1. - 6.12. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о сложившейся ситуации и ходатайствует о принятии иных мер (вызвать на ППК, обеспечить явку школьной комиссии домой к обучающемуся и его родителям (законным представителям)) и т.д.

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование и т.д.), учитывая, что возможными основаниями могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкий уровень познавательной активности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. Классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная) обучающегося, если неуспеваемость является следствием пропуска уроков.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х календарных дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение обучающегося от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника, классного руководителя.

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

7.3. Классный руководитель обязан подписать доведи до родителей (законных представителей) обучающегося в начале каждой четверти (полугодия) график консультаций учителей-предметников. Классный руководитель должен немедленно информировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков обучающимся через запись в дневнике, по электронной почте, СМС-сообщением, через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через ППК (если прогулы систематические).

7.4. Классный руководитель должен скоординировать и проконтролировать посещение неуспевающими обучающимися дополнительных занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками. Своевременно делать записи в дневнике обучающегося о непосещении им консультационных занятий. При отсутствии дневника необходимо родителям (законным представителям) вручить соответствующее уведомление.

7.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

7.6. В случае указания обучающимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или заместителем директора по УВР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

7.7. При получении конкретным обучающимся предварительной «2» или н/а (по неуважительной причине) за четверть (полугодие) классный руководитель обязан довести до родителей (законных

представителей) соответствующую информацию. Родители должны подписать уведомление о том, что они поставлены в известность о необходимости исправления «2» или н/а (по неуважительной причине) по предмету.

7.8. В конце каждой четверти классный руководитель обязан отчитаться о проделанной работе, предоставляя при необходимости - ксерокопии страниц дневника с обращениями к родителям (законным представителям) обучающегося, письмо по почте с уведомлением и другие материалы.

7.9. В случае выполнения п.п. 7.1.-7.8. и отсутствия положительного результата, учитель-предметник докладывает администрации школы о сложившейся ситуации и ходатайствует о принятии иных мер (вызвать на ППК, обеспечить явку школьной комиссии домой к обучающемуся и его родителям (законным представителям)) и т.д.

7.10. В случае неявки на психолого-педагогический консилиум родитель (законный представитель) обучающегося о решении консилиума уведомляется в письменном виде.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка школы.

8.2. Обучающийся обязан делать домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

8.3. Обучающийся должен работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.4. Обучающемуся, пропустившему занятия (по уважительной или без уважительной причины), необходимо самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией, явиться на дополнительные занятия.

8.5. Неуспевающий обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе текущей четверти. Он обязан посещать бесплатные дополнительные консультации по предмету.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога, классного руководителя, социального педагога, администрации школы.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, посещение им школы, ведение дневника.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

9.4. Родители обязаны контролировать посещение неуспевающими обучающимися дополнительных занятий и консультаций по предмету, своевременно подписывать дневник обучающегося.

9.5. Родители имеют право посещать уроки (по соответствующему разрешению администрации школы).

9.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

10. Программа деятельности социального педагога

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

10.2. При необходимости организовать посещение квартиры обучающегося в составе школьной комиссии (социальный педагог, классный руководитель, член администрации и т.д.), составляя акт обследования.

10.3. Социальный педагог должен осуществлять особый контроль за посещением уроков неуспевающим обучающимся. В случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный контроль на четверть (полугодие), о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер см. п. 9.7.

11. Программа деятельности школьного психолога

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог проводит необходимую диагностику.

О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и админ

истрации школы на совещаниях, административном совете, Педагогическом совете или иных

мероприятиях.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка администрации школы, родителям (законным представителям) обучающегося, учителям-предметникам, классному руководителю.

12. Программа деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы организует работу педсовета и психолого–педагогического консилиума.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

12.3. Отражает итоги работы педагогического коллектива с неуспевающими.

12.4. ППК принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12.5. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся 1х-8х, 10х классов, что в соответствии со ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.6. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся 9х, 11х классов, что в соответствии со ст. 59 «Итоговая аттестация обучающихся» Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

14. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения новой редакции данного Положения).