

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№570 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 07.09.2017 № 23/56-0



Директор школы

Н.Ю. Фомина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№570 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 13

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№570 Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 5

Положение
об организации работы групп продлённого дня
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об организации работы групп продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №570 Невского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).
- 1.2 Группа продленного дня в ОУ создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3 Организация деятельности групп продленного дня в ОУ регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N№ 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 No 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
- 1.4 Основными задачами создания группы продленного дня ОУ являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
 - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

II. Порядок комплектования и организация деятельности группы продлённого дня

- 2.1. ОУ открывает группы продлённого дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. ОУ организует группы продлённого дня для учащихся начальной школы с минимальной наполняемостью 25 обучающихся.
- 2.4. Деятельность групп продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 2.5. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:
 - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
 - разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

III. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

- 3.1. В режиме работы группы продлённого дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в кружках (на бюджетной и платной основе), отдыха, прогулок на свежем воздухе, самоподготовки воспитанников (со 2 класса). Режим работы группы продлённого дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку (со 2 класса) составляется с учётом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Воспитанники группы продлённого дня могут заниматься в различных творческих объединениях и кружках, организуемых на базе школы (на бюджетной и платной основе), посещать занятия логопеда и психолога.
- 3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника в нужное время для посещения учебных занятий дополнительного образования вне школы.
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности медиатеки и школьной библиотеки.
- 3.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация работы группы продлённого дня

- 4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа.
- 4.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - в 1-х классах – самоподготовки нет;
 - во 2-х классах – до 1 часа;

в 3-4-х классах – от 1,5 до 2 часов.

4.4. Во всех группах продлённого дня проводятся консультации учителей с учётом учебной нагрузки.

4.5. Для работы группы продлённого дня, с учётом расписания учебных занятий, в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, медиатека и библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.6. В ОУ организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (завтрак и обед), в том числе на льготной основе, а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении (до 18-20 или 19-00 часов) - полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательного учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателей в группу продлённого дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима, составлением и выполнением перспективного плана работы, ведением журнала ГПД.

5.4. Воспитатель группы продлённого дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость воспитанниками группы продлённого дня.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, кружки, по требованию посещают занятия логопеда.

VI. Вопросы управления группой продлённого дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляются приказом ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1 – 4 классов. Ведение журнала группы продлённого дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня - не более 30 часов в неделю.

- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории ОУ должен быть разрешён приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 6.5. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.