

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 № 83/56-Д



Н.Ю. Фомина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 13

**Положение
о методической работе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

Положение о методической работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 570 Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 570 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ОУ

1.1. **Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. **Задачи** методической работы в ОУ:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для повышения качества образовательного процесса.
- Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в ОУ

Структура методической работы в школе:

2.1. Методический совет

2.1.1. Методический совет ОУ (далее МС) создается решением администрации и утверждается приказом. МС организует и координирует методическую работу ОУ.

2.1.2. В состав МС входят заместители директора школы, руководители методических объединений, при необходимости приглашаются психолог и социальный педагог.

2.1.4. МС определяет цели, задачи и направления работы ОУ на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы МС определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса ОУ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности МС;

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения;

- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

2.2. Методические объединения учителей:

2.2.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) создается на основании решения МС из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. МО призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ рассмотрение и составление рабочих программ;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2.2.3. Деятельность МО организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОУ.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО, практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий (при необходимости). В конце учебного года обобщается работа МО в виде письменного аналитического отчёта или презентации на педагогическом совете.

2.2.5. МО учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведению занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности, планированию предметных недель и конкурсов.

МО учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности ОУ.

2.2.6. Обязанности членов МО:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную методическую тему и программу профессионального образования (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать классические и современные тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3. Участники методической работы ОУ

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители МО,
- ✓ администрация ОУ (директора, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы ОУ

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе ОУ, района, города;
- ✓ работают над темами самообразования.

4.1.2.Руководители МО:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических МО и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности МО;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- ✓ систематически посещать заседания МО,
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения своих коллег, оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять методический информационный банк данных

4.2.2. Руководители МО обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО,
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО,

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления методических материалов могут быть различными:

- выступление (отчёт) на заседании МО, МС, педсовете;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов МС;
- ✓ планов работы МО,
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ информационного банка данных, состоящего из конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ информации с районных, городских методических семинаров;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы 	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.