

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.16 № 4

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.16 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.16 № 21/5-Д



Директор школы
Н.Ю. Фомина

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.16 № 5

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.16 № 7

**Положение
о порядке предоставления учебников, учебных пособий,
а также учебно-методических средств обучения и воспитания
участникам образовательного процесса
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга**

1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Письмом Минобрнауки РФ от 23.03.2004 №14-51-70/13 «О Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2016 №03-20-3047/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях».
3. Понятия, используемые в Положении (далее по тексту):
 - Образовательное учреждение – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №570 Невского района Санкт-Петербурга.
 - Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
 - Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
 - Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
 - Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий, учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
 - Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
 - Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей, маркеры, фломастеры и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.
4. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:
 - комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов;
 - порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
 - порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий.
6. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно и в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Фонд библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.
7. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании школы и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» не позднее 26 августа текущего учебного года.
8. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не позднее 5 сентября текущего учебного года.
9. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование.
10. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в случае, если она входит в УМК, используемый учителем и ее применение прописано в рабочей программе. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.
11. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.
12. Обучающиеся должны подписывать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки:
- при использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока;
 - при использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).
13. Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.
14. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и по согласованию с родителями (законными представителями).

15. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку образовательного учреждения.

16. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, электронные приложения на CD/DVD дисках являются собственностью образовательного учреждения. Обучающиеся должны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных материалов.

17. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия, электронного приложения на CD/DVD диске родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник, учебное пособие, электронное приложение на CD/DVD диске равноценные по всем выходным данным.

18. При выбытии в середине учебного года из образовательного года обучающиеся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, предоставленных ему в личное пользование в состоянии пригодным для повторной выдачи, указанного комплекта.

