

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №570 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 4

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №570 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 № 83/66-20

Директор школы


Н.Ю. Фомина

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №570 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 5

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №570 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

Положение
об организации индивидуального обучения больных детей на дому в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 41 п.6), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и разработано в соответствии с:

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 №2438-р «о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 года №355»;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-02.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (Приложение 1).
- 2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).
- 2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.
- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ школы №570 Невского района о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.
- 2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.
- 2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ школа №570 Невского района руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.
- 2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение Журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.

2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.18. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.20. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.21. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.22. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- заявление на компенсацию питания;
- копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- приказ директора школы.

2.23. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет: промежуточный, итоговый контроль и ГИА:

- итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант);
- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.24. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с

- расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в отдел образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание

- занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение записи домашнего задания.
- 3.6. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Аттестация обучающихся на дому

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ. Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.
- 4.3. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему ресурсов образования и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Кадровый состав

- 5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.
- 5.2 При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников работающих в данном учреждении.
- 5.3. Учителя-предметники осуществляют:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
 - осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
 - заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
 - общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или)

итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление « Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

6.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373.

Примерный недельный учебный план начального общего образования (пятидневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5

Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

Примерный недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	Итого:	10,5	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

**Примерный недельный учебный план основного общего образования на основе
федерального компонента государственных образовательных стандартов общего
образования**

Учебные предметы	количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2	3	3,5
Информатика и ИКТ				0,5	0,5		
История	1	1	1	1	1	1,5	1
(Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5		
Физика			1	1	1		
Химия				1	1		
Естествознание						3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Технология	0,25	0,25	0,25	0,25			
Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33	34	34

6.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных

связей.

6.5. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

ОТ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Основание: медицинская справка, выданная _____ (наименование медицинского учреждения)

«_____» _____ 20__ года.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«_____» _____ 20__ года

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР

о предоставлении меры социальной поддержки в форме обеспечения государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 570 Невского района Санкт-Петербурга, реализующим основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Санкт-Петербург _____

_____ (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №570 Невского района Санкт-Петербурга _____,

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии № _____, выданной _____,

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии) и свидетельства о государственной аккредитации N _____, выданного _____,

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице руководителя _____ Н.Ю.Фоминой _____ (ФИО руководителя учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

представитель обучающегося _____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся", соответственно, с другой стороны, заключили в настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому в форме обеспечения Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения Обучающегося на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

2. Права и обязанности сторон**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ к информационным ресурсам Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся оставляется на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Приложение. Индивидуальный учебный план Обучающегося.