

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.16 № 315-Д



Н.Ю. Фомина

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №570 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 № 3

**Положение
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №570
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Совет) учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
Правительства Российской Федерации,
Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга,
Типовым положением об образовательном учреждении,
Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности Совета Образовательного учреждения.

2.1. В состав Совета избираются работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек (3 – работника, 3 – родителя (законных представители) несовершеннолетних обучающихся, 2 – обучающихся).

2.2. Работники Образовательного учреждения в количестве 3-х человек для работы в Совете выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения в количестве 3-х человек сроком на 1 год. Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Общем собрании обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения в количестве 2-х человек сроком на 1 год. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения.

2.3. Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отпуска или болезни. Для ведения протоколов избирается секретарь Совета. Директор Образовательного учреждения и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Образовательного учреждения.

2.4. Заседания Совета Образовательного учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Совет образовательного учреждения может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета образовательного учреждения.

Совет полномочен принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

3. Компетенции Совета Образовательного учреждения

3.1. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов по организации и улучшению работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.2. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Права членов Управляющего совета Образовательного учреждения

4.1. Член Управляющего совета школы имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы школы;

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета школы и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совет по данному вопросу.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Документы Совета образовательного учреждения.

6.1. Протоколы ведутся на каждом заседании Совета. Нумерация протоколов начинается в начале календарного года.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после заседания Совета, подписывается его председателем и секретарем.

6.3. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- фамилия, имя, отчество присутствовавших членов Совета;
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

6.4. Руководство школы организует хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Совета и утверждаются директором Образовательного учреждения.

7.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее директором Образовательного учреждения.